



MEHRZWECKANLAGE „HIRSCHMATT“

A. BENÜTZUNGSGESUCH

Gesuchsteller / Bewilligungsnehmer (Organisation) E-Mail:

Name: Telefon:

Adresse: PLZ / Ort:

Verantwortliche Person E-Mail:

Name: Telefon:

Adresse: PLZ / Ort:

stellt das Gesuch um Benützung von

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle (390 m ²) | <input type="checkbox"/> mit Stühlen | <input type="checkbox"/> mit Tischen | <input type="checkbox"/> mit Rednerpult |
| | <input type="checkbox"/> mit Garderoben/Duschen | | |
| <input type="checkbox"/> Bühne (135 m ²) | <input type="checkbox"/> mit Nebenraum | <input type="checkbox"/> mit Beleuchtung/
mit Bühnenmeister | <input type="checkbox"/> mit Beschallung/
mit Bühnenmeister |
| | <input type="checkbox"/> mit Kulissen | | |
| <input type="checkbox"/> Küche (67 m ²) | <input type="checkbox"/> mit Tafelgeschirr | | |
| <input type="checkbox"/> Aula (107 m ²) | <input type="checkbox"/> als geschlossener Raum | <input type="checkbox"/> mit Stühlen | <input type="checkbox"/> mit Beschallung |
| | <input type="checkbox"/> zum Foyer hin offen | <input type="checkbox"/> mit Tischen | <input type="checkbox"/> mit Rednerpult |
| <input type="checkbox"/> Forum (102 m ²) | <input type="checkbox"/> mit Stühlen | <input type="checkbox"/> mit Tischen | |
| <input type="checkbox"/> Parkplatz Ost | <input type="checkbox"/> Parkplatz West | | |
| <input type="checkbox"/> Sportanlagen | <input type="checkbox"/> mit Spielwiese | <input type="checkbox"/> mit Sprunganlage | <input type="checkbox"/> mit Stossanlage |
| | <input type="checkbox"/> mit Hartplatz | <input type="checkbox"/> mit Garderoben/Duschen | |

und Anbringung folgender Dekorationen, mobiler Zusatzeinrichtungen und prov. Bauten:

.....

für folgenden Einzelanlass:

Wochentag: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag
 Freitag Samstag Sonntag

Datum:

Dauer des Anlasses: von..... Uhr bis..... Uhr
mit Vorbereitung ab..... Uhr
mit Aufräumung/Reinigung bis..... Uhr

mit Entgelt (Eintritts-/Einsatzgeld etc.): ja nein **Erwartete Teilnehmer:**Personen

Der Gesuchsteller bestätigt, das Benützungsreglement mit Gebührentarif erhalten zu haben.

Ort, Datum

Der Gesuchsteller:

.....

.....

B. BENÜTZUNGSBEWILLIGUNG

Dem Gesuchsteller wird die Benützungsbewilligung für die auf der Vorderseite gekennzeichneten Lokalitäten, Einrichtungen und Anlagen der Mehrzweckanlage „Hirschmatt“ unter folgenden Bedingungen, Auflagen und Hinweisen erteilt:

1. Das Benützungsreglement mit Gebührentarif vom 21. Januar 2019 bildet einen integrierenden Bestandteil dieser Benützungsbewilligung. Dessen Bestimmungen sind verbindlich und durch den Bewilligungsnehmer bzw. die Benutzer in allen Teilen einzuhalten.
2. Der Bewilligungsnehmer wird darauf hingewiesen, dass
 - a) er selber für die Einholung der notwendigen gewerbepolizeilichen Bewilligungen (z.B. für Lotto, Theater, Konzerte, Ausstellungen aller Art etc.) zu sorgen hat (Art. 19 Benützungsreglement);
 - b) die Ausübung einer gewerbmässigen Wirtetätigkeit dem Gemeinderat zu melden und diesem für Verlängerungen der Öffnungszeiten über die ordentlichen Polizeistunden hinaus ein separates Gesuch einzureichen ist (Art. 20);
 - c) er nötigenfalls auf seine Kosten bei der örtlichen Feuerwehr (Telefon Feuerwehrkommando siehe vorne) selber anzufordern hat:
 - einen Verkehrsdienst für Anlässe, bei denen ein grösseres Verkehrsaufkommen erwartet wird (Art. 17 Abs. 2);
 - die vorgeschriebene Brandwache (Art. 18 Abs. 2);
 - d) nehmen Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren am Anlass teil, braucht es Jugendschutz. Unterlagen und Informationen sind direkt über www.jugendschutzaargau.ch zu beziehen.
3. Zur Aufrechterhaltung von Ruhe und Ordnung (Art. 21 Abs. 2)
 - ist der Bewilligungsnehmer verpflichtet, eine uniformierte Saalwache bzw. Eingangskontrolle zu stellen und einen entsprechenden Vertrag abzuschliessen. Dieser ist dem Gemeinderat vor dem Anlass vorzuweisen.
 - kann auf das Stellen einer uniformierten Saalwache bzw. Eingangskontrolle verzichtet werden.
4. Es wird eine Benützungsgebühr von **Fr.** erhoben. Diese
 - ist im Voraus vor dem Anlass mit beiliegendem Einzahlungsschein auf PC-Konto 50-3537-7 der Abteilung Finanzen der Gemeinde Hirschthal zu bezahlen.
 - wird zusammen mit allen weiteren Aufwendungen (Ersatz Tafelgeschirr, Entschädigungen für Arbeits- und Dienstleistungen, Abfallentsorgung etc.) nach dem Anlass separat in Rechnung gestellt und ist innert 30 Tagen seit Rechnungsstellung zu bezahlen.
5. Besondere Auflagen und Hinweise:

5042 Hirschthal,

GEMEINDERAT HIRSCHTHAL

Der Gemeindeammann: Der Gemeindeschreiber:

Irene Bärtschi

Alfred Müller

Geht an:

- Gesuchsteller/Bewilligungsnehmer
- Hauswart
- Hauswart Stellvertretung
- Schulleitung
- Bühnenmeister
- Finanzverwaltung

z.K. an Dauerbenützer:

- TV
- DTV
- Männerriege
- Jugend-/ Mädchenriege
- Geräteturnen
- Altersturnen
- Frauenturnen
- Muki-/ Kinder-Turnen
- Landfrauenverein
- Steinacker-Chuchi
-

muss weichen!

(Art. 7 Abs. 7)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Art. 7 Abs. 7:

Wird eine Bewilligung für eine Einzelbelegung erteilt, so hat der allfällig betroffene Dauerbenützer die Lokalitäten und Anlagen freizugeben....